

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № ОФ/ДД-4/26**  
**о заключении договора на предоставление доступа**  
**к сетевому электронному научно-техническому журналу**  
**«Авиационные материалы и технологии»**

Настоящая публичная оферта (далее – «Оферта») в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ) (далее – «Исполнитель»), в лице начальника управления «Научно-образовательная деятельность» Свириденко Данилы Сергеевича, действующего на основании доверенности № 3 от 01.01.2026, заключить договор с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом (далее – «Заказчик») на предоставление доступа (далее – «Договор») к сетевому электронному научно-техническому журналу «Авиационные материалы и технологии» (далее – «Журнал») на условиях, предусмотренных данной Офертой. Совместно Исполнитель и Заказчик именуются «Стороны».

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.viam.ru](http://www.viam.ru) (далее – Сайт). Срок действия настоящей Оферты не ограничен. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Настоящая Оферта действует до размещения Исполнителем на Сайте официального извещения об ее отзыве.

### **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

В соответствии со ст.ст. 434, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Акцептом является выполнение Заказчиком следующих действий:

- направление Исполнителю заполненной заявки на предоставление доступа к Журналу (далее – «Заявка»), размещенной в сети Интернет на Сайте [www.viam.ru](http://www.viam.ru), подписанной уполномоченным лицом Заказчика;
- оплата услуг по выставленному Исполнителем счету согласно п. 3.3 Договора.

Моментом заключения Договора считается момент получения Исполнителем акцепта. Местом заключения Договора считается город Москва.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты, при этом Договор в соответствии со ст.ст. 434, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя сторонами.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по предоставлению доступа к Журналу (далее – «Услуги») согласно заявке Заказчика сроком на 1 (Один) календарный год.

1.2. Веб-страница Журнала [www.journal.viam.ru](http://www.journal.viam.ru) в сети Интернет является объектом авторского права. Использование и цитирование материалов, опубликованных в Журнале, допускается только со ссылкой на источник заимствования, с обязательным указанием веб-страницы Журнала [www.journal.viam.ru](http://www.journal.viam.ru). Иное цитирование и использование является нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять условия настоящей Оферты и выполнять все требования, изложенные в заключенном на основании ее акцепта Договоре.

2.1.2. Принять оказанные Услуги и оплатить их в полном объеме согласно условиям настоящего Договора.

2.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении адресов и реквизитов.

2.1.4. Соблюдать следующие правила при осуществлении доступа к Журналу:

- не передавать третьим лицам логин и пароль для доступа к Журналу;
- не осуществлять скачивание и (или) копирование статей, полученных при осуществлении доступа к журналу, в любой форме с целью их распространения;
- не переводить статьи, размещенные в Журнале, с языка оригинала на другие языки без согласия правообладателя;
- не перерабатывать и не изменять содержание статей и выпусков Журналов с последующим созданием и распространением на их основе новых вторичных информационных продуктов;
- не использовать предоставленные Услуги в предпринимательских целях или для получения личной выгоды.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. При осуществлении доступа к Журналу:

- скачивать и распечатывать материалы, полученные на правах доступа к Журналу, исключительно в архивных целях;
- осуществлять цитирование статей, размещенных в Журнале, в оригинале и в переводе в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования.

2.2.2. На период действия доступа к Журналу получить доступ к полному архиву Журнала, размещенному на веб-странице [www.journal.viam.ru](http://www.journal.viam.ru).

## 2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказать Заказчику Услуги в соответствии с п. 1.1 Договора путем предоставления логина и пароля для осуществления доступа к Журналу.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней сообщать Заказчику об изменении адресов и реквизитов.

## 2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно без согласования с Заказчиком изменять или дополнять электронно-цифровые форматы размещения статей в Журнале без потери количества и качества содержащейся в них информации.

2.4.2. Приостанавливать работу Сайта для проведения профилактических работ не чаще одного раза в месяц.

2.4.3. Приостановить или прекратить доступ Заказчика к Журналу, если Исполнитель будет обоснованно считать, что Заказчик ведет неправомерную деятельность, нарушает условия п. 2.1.4 Договора.

2.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при невыполнении Заказчиком пункта 2.1 настоящего Договора.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется прейскурантом, размещенным на Сайте [www.viam.ru](http://www.viam.ru).

3.2. Моментом оплаты Услуг считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Расчеты по настоящему Договору и Заявке Заказчика устанавливаются в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик скачивает, заполняет, подписывает Заявку и отправляет Исполнителю на e-mail, указанный в разделе 10 Договора.

3.3.2. После получения Заявки от Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет на авансовый платеж в размере 100% от общей стоимости Услуг в соответствии с п. 3.1 Договора. Заказчик производит оплату по счету в течение срока, указанного в счете. В случае не поступления

денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) банковских дней после срока, указанного в счете, Заявка считается не поданной, а Договор не заключенным.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель обязуется предоставить доступ к Журналу в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты акцепта.

4.2. Услуги Исполнителя по предоставлению доступа к Журналу считаются оказанными по истечении календарного года, обозначенного в Заявке Заказчика. Датой оказания Услуг является 31 декабря календарного года.

4.3. По окончании оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения Акта сдачи-приемки услуг Заказчик направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Акта при помощи факсимильной или электронной связи и оригинал почтой.

Выставление Заказчику расчетно-платежных документов возможно, как в бумажном виде, так и в форме электронного документа, подписанного Сторонами с применением электронной подписи через оператора электронного документооборота в установленном Порядке ведения электронного документооборота (Приложение 1 к договору). При расхождении между положениями договора и Порядка ведения электронного документооборота применяются положения договора.

4.4. При отсутствии письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты получения Акта, Услуги считаются оказанными, претензии по качеству оказанных Услуг не принимаются.

4.5. Счета-фактуры выставляются в сроки, установленные действующей редакцией Налогового кодекса Российской Федерации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, качеству услуг, предоставляемых Интернет-провайдерами, политикой обмена трафиком между провайдерами и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя.

5.3. Заказчик несет ответственность за соблюдение авторских прав в соответствии со ст. 1250, ст.1252 и ст.1253 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия Стороны решают путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров их разрешение производится в суде г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней от даты получения соответствующей претензии.

#### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Обязанность доказательства действия непреодолимой силы лежит на Стороне, которая не может выполнить свои обязательства по отношению к другой Стороне. Эта Сторона обязана не позднее чем в 10-дневный срок с момента возникновения действия непреодолимой силы уведомить партнера о возникновении таковых.

7.2. Если обстоятельства, вызванные действием непреодолимой силы, затрагивают возможности одной из Сторон выполнять свои обязательства по настоящему Договору, исполнение Сторонами своих обязательств приостанавливается до момента устранения действия непреодолимой силы.

7.3. После прекращения действия непреодолимой силы Стороны могут посчитать настоящий Договор продленным на срок действия таковой. Особенности, обуславливающие возобновление действия настоящего Договора, оговариваются протоколом, подписываемым обеими Сторонами.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей

8.2. Заключая Договор, Заказчик подтверждает получение в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомления об осуществлении обработки их персональных данных в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ: 105005, Москва, ул. Радио, д. 17. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе, совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, считаются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны договорились, что документы в рамках настоящего Договора, переданные Сторонами при помощи факсимильной, электронной и иной связи (в том числе в электронном виде с использованием сканированного изображения) имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами, при этом Стороны обязуются предоставить оригиналы нижеуказанных документов в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты их подписания:

- Заявка;
- Счет на оплату;
- Счета-фактуры;
- Акты сдачи-приемки услуг.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения на основании публичной оферты Исполнителя и ее акцепта Заказчиком в порядке ст.ст. 434, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств либо до момента его расторжения. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов»  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»  
(НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ)  
105005, Российская Федерация, г. Москва, ул. Радио, д. 17  
ИНН 7701024933, КПП 770101001,  
Московский банк ПАО Сбербанк г. Москвы, ПАО Сбербанк, г. Москва



р/с 40502810538000110009  
к/с № 30101810400000000225  
БИК 044525225  
Факс: +7 (499) 267-86-09  
E-mail: red813@viam.ru

Приложение 1 – Порядок ведения электронного документооборота.

Начальник управления  
«Научно-образовательная деятельность»

  


Д.С. Свириденко

### Порядок ведения электронного документооборота

1. При передаче расчетно-платежных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи Стороны руководствуются:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации (далее - УКЭП).

Электронный документооборот (далее - ЭДО) - обмен между Сторонами документами, составленными в электронном виде и подписанными УКЭП.

#### 2. ПРЕДМЕТ

2.1. Стороны пришли к соглашению об ЭДО в Системе ЭДО. Стороны выражают согласие на выставление и получение документов:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Счет-фактура на аванс	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Счет-фактура на аванс
Счет-фактура Исправление	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Счет-фактура Исправление
Корректировочный счет-фактура	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Корректировочный счет-фактура
Счет-фактура	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Счет-фактура
Счет	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Счет
Акт сдачи - приемки оказанных услуг	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Акт сдачи - приемки оказанных услуг
Универсальный передаточный документ	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Универсальный передаточный документ
Универсальный корректировочный документ	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Универсальный корректировочный документ
Акт сверки - взаиморасчетов	Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа	Акт сверки - взаиморасчетов

2.2. Электронные документы, подписанные УКЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

2.3. Электронный документ считается подписанным надлежащим образом, если он исходит от Стороны договора, подписан УКЭП, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны договора.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны вправе использовать УКЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром.

3.2. Стороны обязуются:

3.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора получить УКЭП и заключить договоры с Оператором ЭДО на право использования Системы ЭДО.

- 3.2.2. Обеспечить работоспособность используемого для обмена электронными документами оборудования и программного обеспечения.
- 3.2.3. Незамедлительно уведомить по электронной почте другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа УКЭП. До получения новой УКЭП Стороны оформляют документы на бумажном носителе.
- 3.2.4. Незамедлительно уведомить по электронной почте другую Сторону о технических сбоях, повлекших невозможность подписания и обмена электронными документами. Во время технических сбоев Стороны оформляют документы на бумажном носителе.
- 3.2.5. Информировать друг друга о полномочиях действующих от имени Сторон лиц, в том числе о полномочиях, связанных с использованием УКЭП и их ограничениях.
- 3.3. Каждая из Сторон гарантирует, что ее представитель, совершающий действия по исполнению обязательств, является уполномоченным лицом Стороны, в том числе надлежащим образом уполномочен подписывать документы от имени Стороны.

#### 4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

- 4.1. Датой направления Стороной электронного документа считается дата отправки файла электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа в системе ЭДО. Датой выставления электронного счета-фактуры является дата, которая указана в подтверждении оператора ЭДО о поступлении документа на сервер.
- 4.2. Электронный документ считается полученным Стороной, если факт доставки зафиксирован в Протоколе передачи электронного документа. Датой получения Стороной электронного документа считается дата доставки Стороне электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа.
- 4.3. Покупатель обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения накладной в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи вернуть Поставщику оформленную надлежащим образом накладную, подписанную квалифицированной электронной подписью Покупателя и подтвержденный Оператором ЭДО.
- В случае если в течение 5 рабочих дней с момента предъявления Покупателю накладной в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Покупатель письменно не заявит Поставщику своих замечаний по количеству и/или качеству поставленного Товара, считается, что количество/качество Товара, указанное в накладной, принято Покупателем и подтверждено им без замечаний.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП.